# خطة المساق الدراسي
# COURSE PLAN

| FIRST: COURSE IDENTIFICATION | | | أولاً: تعريف المساق |
|---|---|---|---|
| **College & Department** | | | **الكلية والقسم** |
| **College** | Al Salt College of Educational and Human Sciences | | **الكلية** |
| **Department** | English Language and Literature | | **القسم** |
| **Academic Year** | | | **السنة الدراسية** |
| **Academic Semester** | Second Semester | | **الفصل الدراسي** |
| **Course details** | | | **تفاصيل المساق** |
| **Course Title** | English 2 | | **اسم المساق** |
| **Course Code** | 35004102 | | **رمز المساق** |
| **Course Type** | A compulsory English course | | **نوع المساق** |
| **Credit Hours** | 3 | | **الساعات المعتمدة** |
| **Pre-requisite** | English 1 | | **المتطلب السابق** |
| | ☐ مدمج ☒ الكتروني كامل ☐ وجاهي | | **آلية تدريس المساق** |
| **Teaching Method** | ☐ **Face-to-Face** ☒ **Online** ☐ **Blended** | | |
| **Instructor Contact Information** | | | **المدرس** |
| **Name** | | | **اسم المدرس** |
| **Office No.** | English Language and Literature Department | | **رقم المكتب** |
| **Tel (Ext)** | | | **الرقم الداخلي** |
| **E-mail** | | | **البريد الالكتروني** |
| **Office Hours** | | | **الساعات المكتبية** |

| وقت المحاضرة<br>**Class Times** | وقت البدء<br>**Start Time** | وقت النهاية<br>**End Time** | اليوم<br>**Day** | المبنى<br>**Building** | رقم القاعة<br>**Room No.** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2:30** | **3:30** | Sun.<br>Mon. | **Online** | **Online** |
| | | | | | |

**Course Materials** **مصادر المساق**

- Barbara R. Denman. (2000). *In Contact 1* (2nd ed.). Addison Wesley Longman.

- Hartmann, Pamela, Mental, James, Motala, Ahmad. (2007). *Interaction Access {Middle East Gold Edition}- Reading and Writing.* McGraw-Hill Inc.

| **Textbook** | **الكتاب المقرر** |
|---|---|

1. AlBalqa Applied University. *Balqa English* (2). 3rd edition.

| **Course References, Readings and Learning Resources** | **المراجع والقراءات ومصادر تعلم المساق:** |
|---|---|

1. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press.
2. Cambridge Online Dictionary.
3. *Interchange*/ Student's Book/ Cambridge. Fifth Edition. A2.

## SECOND: COURSE OVERVIEW/DESCRIPTION — ثانياً: معلومات المساق

### Course description — وصف المساق

English 2 is a compulsory English course to all university students. It is an advanced functional and technical language course. It equips students with the communicative and writing skills necessary to enter the labor market. Students' Learning activities incorporate audio-visual content, reading texts, presentations and interviews, writing letters, emails, application forms, and resumes in a variety of professional texts.

### Course Objectives — أهداف المساق

**By the end of this course, students should be able to** — **مع نهاية هذا المساق يجب أن يكون الطالب قادراً على**

| | | |
|---|---|---|
| **CO1.** | enhance students' self-confidence in using English communicative skills. | **الهدف 1:** |
| **CO2.** | enable students to employ different grammatical structures in a variety of tasks. | **الهدف 2:** |
| **CO3.** | boost students' ability to interpret and utilize information communicated by others. | **الهدف 3:** |
| **CO4.** | develop student' skills in technical writing conventions. | **الهدف 4:** |
| **CO5.** | use students' oral skills to discuss and respond to different reading and spoken content. | **الهدف 5:** |
| **CO6.** | enable students to structure and deliver presentations with a reasonable of measure of confidence. | **الهدف 6:** |
| **CO7.** | help students develop and practice a number of critical thinking skills. | **الهدف 7:** |
| **CO8.** | train students to read critically in a variety of topics. | **الهدف 8:** |

### Program Intended Learning Outcomes (PILO): — مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Knowledge & understanding** | **PILO1** | Critical thinking skills:<br>-identify author's purpose and tone in a reading comprehension text. | **م ب1:** | **المعرفة والفهم** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | -apply problem solving skills to a variety of texts and contexts.<br>-Evaluate and classify information in a text. | | |
| | **PILO2** | -distinguish main ideas from specific details.<br>- predict meaning from reading comprehension texts.<br>-Infer word meaning from context | **م ب2:** | |
| | **PILO3** | -Draw conclusions.<br>-Propose solutions.<br>-Distinguish between opinion and fact. | **م ب3:** | |
| **Professional Skills** | **PILO4** | - Vocabulary: Demonstrate knowledge of word definitions, synonyms, antonyms, association, dictionary work, appropriate usage. | **م ب5:** | **المهارات** |
| | **PILO5** | - Speaking skills; apply communication strategies in one-to-one interviews,<br>- deliver an effective oral presentation.<br>-make inferences from a variety of spoken activities. | | |
| | **PILO6** | -Grammar practice; use different grammatical structures in writing and speaking in different professional contexts. | **م ب6:** | |
| **Competences** | **PILO7** | -Listening: identify main idea and supporting details from audio context. | **م ب8:** | **الكفايات** |
| | **PILO8** | Writing: students are required to write emails, a job CV, and to fill in forms correctly. | **م ب9:** | |
| | **PILO9** | Pronunciation: student have to master the basic rules of pronunciation. | **م ب10:** | |
| | **.....** | | **.....** | |
| **Course Intended Learning Outcomes (CILO)** | | | **مخرجات التعلم المستهدفة للمساق** | |
| **Successful completion of the course should lead to the following outcomes:** | | | **في نهاية المساق بنجاح يجب أن يكتسب الطالب المخرجات التالية:** | |
| **Knowledge & understanding** | **CILO1** | To understand spoken English by listening to recordings of short and long conversations | **م م 1:** | **المعرفة والفهم** |
| | **CILO2** | To read passages and answer questions related to the reading. | **م م 2:** | |
| | **CILO3** | To expand students' vocabulary through reading and listening. | **م م 3:** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **CILO4** | To identify the advantages and disadvantages of things. | **م م 4:** | |
| | | | | |
| **Professional Skills** | **CILO5** | To write grammatically correct sentences and paragraphs. | **م م 5:** | **المهارات** |
| | **CILO6** | To acquaint the students with knowledge of new and diverse cultures to be able to cope up with world issues and problems. | **م م 6:** | |
| | **CILO7** | To use different tenses, adverbs of frequency, future forms, direct and indirect speech, and the conditionals. | **م م 7:** | |
| | | | **م م 8:** | |
| **Competences** | **CILO8** | To locate and comprehend the main ideas & important details in reading passages in Intermediate English and be able to infer the meanings of new words from the context. | **م م 9:** | **الكفايات** |
| | **CILO9** | To write grammatically correct sentences with adequate vocabulary. | **م م 10:** | |
| | **CILO10** | To participate in short conversations using vocabulary from the Word List. | **م م 11:** | |
| | | | **م م 12:** | |

| **Mapping Course Learning Outcomes CILOs to Program Learning Outcomes PILOs** | **موائمة مخرجات التعلم للمساق CILOs مع مخرجات التعلم للبرنامج PILOs** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PILO 1** | **PILO 2** | **PILO 3** | **PILO 4** | **PILO 5** | **PILO6** | **PILO7** | **PILO8** | **PILO9** |
| **CILO 1** | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ |
| **CILO 2** | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **CILO 3** | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **CILO 4** | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **CILO 5** | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| **CILO 6** | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **CILO 7** | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **CILO 8** | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CILO 9** | ☐ | ☐ | ☒ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **CIL10** | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |

## Topic Outline/Schedule (Syllabus)

## مخطط المساق (الموضوعات)

| الأسبوع Week | مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events | القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم | رمز مخرجات PILO | رمز مخرجات البرنامج CILO | أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity | العلامة Mark | الوقت / الموعد Duration/ Deadlines |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Week 1** | Orientation<br>Unit 1- Learning and Education<br>-Vocabulary<br>-Reading comprehension | Textbook | 1, 2, 3 & 5 | 2, 3, 4, 6, 8 & 9 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 6 | 2 hours |
| **Week 2** | Unit 1- Learning and Education<br>-Grammar- Simple present tense and present continuous.<br>- Listening | Textbook | 6 | 5,7,&10 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 6 | 3 hours |
| **Week 3** | Unit 1- Learning and Education<br>-Speaking<br>-Writing | Textbook | 7 & 8 | 11 & 10 | Power point material, Videos, White board, | 5 | 3 hours |

| الأسبوع Week | مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events | القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم | رمز مخرجات PILO | رمز مخرجات البرنامج CILO | أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity | العلامة Mark | الوقت / الموعد Duration/ Deadlines |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | -Pronunciation- vowels | | | | oral presentations, written assignment, etc. | | |
| **Week 4** | Unit 2 - Nature or Nurture<br>-Vocabulary<br>-Reading comprehension<br>-Grammar- Past simple and past continuous. | Textbook | 1,2,3,5,& 6 | 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, & 9<br>5, 7, &10 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 8 | 3 hours |
| **Week 5** | Unit 2 - Nature or Nurture<br>- Listening<br>-Speaking<br>-Writing<br>-Pronunciation- ed-ending | Textbook | 7 & 8 | 7, 10 & 11 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 8 | 3 hours |

| الأسبوع Week | مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events | القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم | رمز مخرجات PILO | رمز مخرجات البرنامج CILO | أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity | العلامة Mark | الوقت / الموعد Duration/ Deadlines |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Week 6** | Unit 3 – Life at work<br>- Vocabulary<br>-Reading comprehension<br>-Grammar-present perfect- Present perfect continuous | Textbook | 1, 2, 3, 5 & 6 | 2, 3, 4, 6, 8 & 9 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 8 | 3 hours |
| **Week 7** | Unit 3- Life at work<br>-Grammar – Past perfect and past perfect continuous<br>- Listening<br>-Speaking<br>-Writing<br>-Pronunciation- diphthongs | Textbook | 6, 7 & 8 | 5, 7, 10 & 11 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 8 | 3 hours |
| **Week 8** | Unit 4 – Life and Nature<br>-Vocabulary<br>-Reading comprehension<br>-Grammar- past continuous tense | Textbook | 1, 2, 3, 5 & 6 | 2, 3, 4 ,6, 8 & 9 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, | 5 | 3 hours |

| الأسبوع Week | مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events | القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم | رمز مخرجات PILO | رمز مخرجات البرنامج CILO | أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity | العلامة Mark | الوقت / الموعد Duration/ Deadlines |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | written assignment, etc. | | |
| **Week 9** | Unit 4 – Life and Nature<br>-Grammar – future forms | Textbook | 6& 7 | 5,7,10&11 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 6 | 3 hours |
| **Week 10** | Unit 4 – Life and Nature<br>-Speaking<br>-Writing<br>-Pronunciation- short and long vowels Unit 5 – Gossip and the Media<br>-Vocabulary | Textbook | 8 | 10 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 6 | 3 hours |
| **Week 11** | -Reading comprehension | Textbook | 1, 2, 3 & 5 | 2, 3, 4, 6, 8 & 9 | Power point material, Videos, | 6 | 3 hours |

| الأسبوع Week | مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events | القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم | رمز مخرجات PILO | رمز مخرجات البرنامج CILO | أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity | العلامة Mark | الوقت / الموعد Duration/ Deadlines |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | -Grammar- comparatives and superlatives Unit 5 – Gossip and the Media<br>-Grammar – direct and indirect speech | | | | White board, oral presentations, written assignment, etc. | | |
| **Week 12** | Unit 5 – Gossip and the Media<br>- Listening<br>-Speaking<br>-Writing<br>-Pronunciation- Silent letters | Textbook | 6 | 5, 7 &10 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 6 | 3 hours |
| **Week 13** | Unit 6 – Sports<br>-Vocabulary<br>-Reading comprehension | Textbook | 7, 8 & 9 | 10 & 11 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written | 6 | 3 hours |

| الأسبوع Week | مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events | القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم | رمز مخرجات PILO | رمز مخرجات البرنامج CILO | أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity | العلامة Mark | الوقت / الموعد Duration/ Deadlines |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | assignment, etc. | | |
| **Week 14** | Unit 6 - Sports<br>-Grammar- conditionals<br>- Listening<br>-Speaking | Textbook | 1,2,3,5,&6 | 2,3,4,6,8 & 9 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 6 | 3 hours |
| **Week 15** | | Textbook | 6 &7 | 5,7,10 &11 | Power point material, Videos, White board, oral presentations, written assignment, etc. | 5 | 3 hours |
| **Week 16** | - Review<br>**Final Exam** | Textbook | 8 & 9 | 10 & 11 | Power point material, Videos, White board, | 5 | 3 hours |

| الأسبوع Week | مواضيع المساق / الفعاليات Course Topics/Events | القراءات (المراجع) Readings (Reference) رقم | رمز مخرجات PILO | رمز مخرجات البرنامج CILO | أنشطة التدريس والتعلم Teaching & Learning Activity | العلامة Mark | الوقت / الموعد Duration/ Deadlines |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | oral presentations, written assignment, etc. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Week** | May use the Week number more than once | من الممكن استخدام رقم الأسبوع اكثر من مرة | **الأسبوع** |
| **Course Topics/Events** | The topic that is the focus of this part of the class in subjects' format | المحتوى التعليمي المعطى في المحاضرة على شكل مواضيع | **مواضيع المساق / الفعاليات** |
| **CILO** | The learning objective of this specific topic; what you want the students to achieve. | الهدف التعليمي لهذا الموضوع المحدد؛ ما الذي تريد أن يحققه الطلاب. | **مخرجات التعلم للمحاضرة** |
| **Teaching & Learning Activity** | Power point material, Videos, White board, overhead projector, handout, pc projector, written assignment, flip chart, objects used to illustrate something etc. | وسائل التعليم المستخدمة، مادة عرض مصورة، مقاطع مصورة، مجسمات السبورة البيضاء، جهاز عرض علوي، نشرة ، جهاز عرض كمبيوتر ، مهمة كتابية ، لوح ورقي ، أشياء مستخدمة لتوضيح شيء ما وما إلى ذلك. | **أنشطة التدريس والتعلم** |
| **Time** | Duration of this part of the class. | مدة هذا الجزء النشاط من المحاضرة. | **الوقت** |
| **Mark** | Mark weight for each topic as a part of total (100) | علامة كل مخرج وهي جزء من العلامة الكلية (100) | **العلامة** |

| ASSESSMANT TOOLS | أساليب التقييم |
|---|---|
| Write assessment tools that will be used to test students' ability to understand the course material and gain the skills and competencies stated in learning outcomes | أكتب أساليب التقييم التي سيتم استخدامها لتقييم قدرة الطلبة على استيعاب مواد المساق واكتساب المهارات والكفايات المنصوص عليها في مخرجات التعلم |

| وسيلة التقييم ASSESSMENT TOOLS | النوع (تكويني أو تجميعي) Type (Informative and Summative) | رمز مخرجات المساق المستهدفة CILO | العلامة Grade | النسبة % Percentage |
|---|---|---|---|---|
| ☐ المشاركة(Participation) | | 1-11 | 5 | 5% |
| ☐ تقرير(Report) | | | - | |
| ☐ المقالات المختصرة (Essays) | | | - | |
| ☐ واجبات(assignments) | | 10 | | |
| ☐ الاختبارات الشفوية(Oral exams) | | | | |
| ☐ دراسة الحالة (Case study exams) | | | | |
| ☐ امتحانات قصيرة(Quizzes) | | 1-7 | 15 | 15% |
| ☐ التجارب العملية ( Experiments) | | | | |
| ☐ مشاريع (Project) | | | | |
| ☐ زيارات ميدانية(Field Trip) | | | | |
| ☐ أخرى (يرجى التحديد) Other (specify) | | | | |
| ☐ امتحان منتصف الفصل (Mid Exam) | Summative Assessment | 1-9 | 30 | 30% |
| ☐ الامتحان النهائي(Final Exam) | Summative Assessment | 1-11 | 50 | 50% |
| المجموع(TOTAL MARKS) | 100 | | 100 | 100 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informative** | A set of formal and informal assessment procedures that teachers conduct during the learning process in order to modify teaching and learning activities to improve student achievement. | مجموعة من إجراءات التقييم الرسمية وغير الرسمية التي يجريها المعلمون أثناء عملية التعلم من أجل تعديل أنشطة التعليم والتعلم لتحسين تحصيل الطلاب. | **التكويني** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Summative** | A set of formal assessment procedures that teachers conduct after the learning process in order to measure student achievement. | مجموعة من إجراءات التقييم الرسمية التي يجريها المعلمون بعد عملية التعلم من أجل قياس تحصيل الطلاب. | **التجميعي** |
| **Assessment Tools** | Technique or method of evaluating information to determine how much a Student knows and whether this knowledge aligns with the intended learning outcomes of a theory or framework. | تقنية أو طريقة لتقييم المعلومات لتحديد مدى معرفة الطالب وما إذا كانت هذه المعرفة تتوافق مع نتائج التعلم لنظرية أو إطار عمل. | **وسيلة التقييم** |

## THIRD: COURSE POLICIES AND INSTRUCTIONS

## ثالثاً: التعليمات والإرشادات

### Attendance rules

### الحضور والمواظبة

| | |
|---|---|
| Attendance and participation are critical, and the regular university norms will apply. A student is not permitted to be absent for more than 15% of the total number of credit hours given to any course. Each class's attendance will be tracked. A 10% absence will result in a first written notice. If a student misses 15% of the class, the course is dropped, and the student is not entitled to sit for the final exam. If a student has any special circumstances (medical or personal), he or she is advised to discuss this with the instructor, and documented evidence will be requested to remove any absences from his or her attendance records. | يعتبر حضور الطلبة للمحاضرات ومشاركتهم بها في غاية الأهمية، وسيتم تطبيق القواعد المعمول بها في الجامعة بهذا الخصوص. يتم تسجيل حضور الطلبة في كل محاضرة. وصول نسبة غياب الطالب إلى 10% ستتسبب في تلقيه إنذاراً أولياً خطياً. في حال وصول نسبة الغيابات إلى 15%، يتم حرمان الطالب من المساق ولن يسمح للطالب بالتقدم للامتحان النهائي في المساق. في حال تعرض الطالب إلى أي ظروف قاهرة (مرض أو ظروف شخصية)، يجدر بالطالب التواصل مع المدرس ومناقشة هذا الظرف وإظهار دليل خطي يبرر الظرف ليتم الغاء الغياب من سجل الغياب. |

**GRADING SYSTEM**
**نظام التقديرات**

| التقدير<br>Grade | النقاط<br>Points | المدى<br>Range |
|---|---|---|
| A | أ | |
| A- | أ- | |
| B+ | ب+ | |
| B | ب | |
| B- | ب- | |
| C+ | ج+ | |
| C | ج | |
| C- | ج- | |
| D+ | د+ | |
| D | د | |
| D- | د- | |

## Policies and instructions — السياسات والإرشادات

| | هـ | F |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| • يجب على الطالب أن يقوم بقراءة واتباع اللوائح الداخلية الخاصة بجامعة البلقاء التطبيقية المتعلقة بلوائح سلوك الطلبة.<br>• ينصح الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة أن يقوموا بتسجيل حالاتهم لدى شؤون الطلبة من خلال تقرير طبي حسب الأصول وساري المفعول.<br>• يخضع الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة إلى رعاية خاصة وذلك بالتنسيق مع رئيس القسم وفقاً للمعايير الخاصة بذلك والمعترف بها دولياً.<br>• على الطالب الاستئذان قبل القيام بأي مداخلات على موضوع المحاضرة.<br>• على الطالب الاستماع واحترام الرأي الآخر.<br>• على الطالب عدم إعاقة سير المحاضرة.<br>• على الطلاب عدم التردد في طرح الأسئلة على مدرس المادة والتواصل مع المدرس خلال الساعات المكتبية او من خلال نظام التعليم الالكتروني.<br>• على الطلاب عدم استخدام الهاتف النقال أثناء المحاضرة.<br>• على الطلاب عدم التردد في التواصل مع المدرس خلال الساعات المكتبية او من خلال نظام التعليم الالكتروني.<br>• غير مسموح الغش والانتحال على الاطلاق. | • Students must read and follow the internal bylaws of BAU in relation to student conduct bylaws.<br>• Students with special needs are highly recommended to register their cases with a valid doctor's report in the student affairs department.<br>• Students with special needs shall be subject to special care in coordination with the head of department as per internationally recognized and benchmarked considerations and services.<br>• The student must seek permission before making any interventions on the subject of the lecture.<br>• The student must listen to and respect the opinions of others.<br>• The student should not obstruct the course of the lecture.<br>• Students should not hesitate to ask questions to the instructor.<br>• Students should not use their mobile phones during the lecture.<br>• Students are strongly encouraged to contact their instructor if they have course-related questions during office hours.<br>• Students are recommended to contact their instructor using the LMS.<br>• Cheating and Plagiarism are prohibited. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| منسق المساق<br>Course Coordinator: | | رئيس القسم<br>Department Head: | |
| رقم قرار القسم | | تاريخ القرار:<br>Date of Decision: | |

| COURSE COORDINATOR | | منسق المساق | |
|---|---|---|---|
| Department Decision | | | |
| التوقيع Signature: | | التوقيع Signature: | |
| التاريخ Date: | | التاريخ Date:: | |